PLANILLA DE DATOS SOCIAL DEMOGRÁFICA

PARA USO DE LA DIRECCIÓN DE RRHH
Cargo por el que opta: _____
Área que solicita: _____

Como parte del proceso de Verificación Laboral, nuestra empresa demanda la siguiente información de su trayectoria laboral y otros datos de carácter personal. **Podemos considerar que la demora en la entrega de la documentación es falta de interés por parte del aspirante.**

I- DATOS PERSONALES

Nombres y apellidos: _____ Alias: _____
CI: _____ Lugar de nacimiento: _____
Teléfonos: _____, _____
Dirección: _____
CDR: ____ Zona: _____
Enfermedades crónicas:_____
Otras direcciones donde haya residido en los últimos diez años, incluya para el caso que viva en otra dirección que no coincida con la del Carnet de Identidad

_____
_____
_____
Nivel de escolaridad: _____ Graduado de: _____

II- DATOS FAMILIARES

Padre
Nombres y apellidos: _____ Alias: _____
CI: _____ Lugar de nacimiento: _____
Dirección: _____
Hijo de: _____

Madre
Nombres y apellidos: _____ Alias: _____
CI: _____ Lugar de nacimiento: _____
Dirección: _____
Hijo de: _____

Pareja
Nombres y apellidos: _____ Alias: _____
CI: _____ Lugar de nacimiento: _____
Dirección: _____
Hijo de: _____

Otros familiares que residan con el candidato y no hayan sido mencionados con anterioridad:

Parentesco	Nombre y apellidos	CI

III- DATOS LABORALES

Centro de trabajo actual

Nombre del centro: _____

Dirección: _____

Área donde labora: _____

Cargo que desempeña: _____

Liste de los últimos centros de trabajo sin incluir el actual, la siguiente información:

Centro de Trabajo	Dirección y Teléfono	Cargo	Fecha	
			Desde	Hasta

IV- OTROS DATOS DE INTERÉS

Ha sido penado por la ley: ___ Si ____ No, en caso que su respuesta sea afirmativa explique el porqué y la causa

_____

_____

_____

Declaro que todos los datos aportados se ejecutan estrictamente a la verdad

Llenado por: _____ Firma del interesado:

Fecha de confección: _____ Fecha de recibida: _____

La planilla debe de ser llenada a tinta con letra clara y legible; si desea agregar más información, puede ser anexa a la presente planilla. En caso de ***NO*** ser aceptado la empresa ***NO*** tiene la obligación de dar explicaciones.

PRESENTAR PARA EL PROCESO DE VERIFICACIÓN:

1. UNA FOTO
2. AUTOBIOGRAFIA
3. PLANILLA DE DATOS SOCIAL DEMOGRÁFICA
4. 3 AVALES QUE PUEDEN SER *(ÚLTIMO CENTRO DE TRABAJO, CDR, PARTIDO, UJC, MIEMBROS ACTIVOS DE LA FAR Y EL MININT, FMC, ACRC)*
5. CURRICULO *(PLAZAS TÉCNICAS)*

PRESENTAR PARA LA CONTRATACIÓN Y CONFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE LABORAL

1. UNA FOTO
2. COPIA DEL TÍTULO
3. CHEQUEO PREEMPLEO CON FIRMA Y CUÑO DEL MÉDICO
4. COPIA DEL CERTIFICADO DE LICENCIAMIENTO EN CASO QUE HAYA SIDO OFICIAL
5. PLAZA DE CHOFER FOTOCOPIA DE LA LICENCIA DE CONDUCCIÓN
6. ANEXO 2. UBICACIÓN EN LA DEFENSA (CONSTANCIA DE ACTUALIZACIÓN). COMITÉ MILITAR