

## PLANILLA DE DATOS SOCIAL DEMOGRÁFICA

PARA USO DE LA DIRECCIÓN DE RRHH

Cargo por el que opta: \_\_\_\_\_  
Área que solicita: \_\_\_\_\_

Como parte del proceso de Verificación Laboral, nuestra empresa demanda la siguiente información de su trayectoria laboral y otros datos de carácter personal. **Podemos considerar que la demora en la entrega de la documentación es falta de interés por parte del aspirante.**

### I- DATOS PERSONALES

Nombres y apellidos: \_\_\_\_\_ Alias: \_\_\_\_\_

CI: \_\_\_\_\_ Lugar de nacimiento: \_\_\_\_\_

Teléfonos: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

CDR: \_\_\_\_\_ Zona: \_\_\_\_\_

Enfermedades crónicas: \_\_\_\_\_

Otras direcciones donde haya residido en los últimos diez años, incluya para el caso que viva en otra dirección que no coincida con la del Carnet de Identidad

\_\_\_\_\_

Nivel de escolaridad: \_\_\_\_\_ Graduado de: \_\_\_\_\_

### II- DATOS FAMILIARES

#### Padre

Nombres y apellidos: \_\_\_\_\_ Alias: \_\_\_\_\_

CI: \_\_\_\_\_ Lugar de nacimiento: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Hijo de: \_\_\_\_\_

#### Madre

Nombres y apellidos: \_\_\_\_\_ Alias: \_\_\_\_\_

CI: \_\_\_\_\_ Lugar de nacimiento: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Hijo de: \_\_\_\_\_

#### Pareja

Nombres y apellidos: \_\_\_\_\_ Alias: \_\_\_\_\_

CI: \_\_\_\_\_ Lugar de nacimiento: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Hijo de: \_\_\_\_\_

Otros familiares que residan con el candidato y no hayan sido mencionados con anterioridad:

Parentesco	Nombre y apellidos	CI

### III- DATOS LABORALES

Centro de trabajo actual

Nombre del centro: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Área donde labora: \_\_\_\_\_

Cargo que desempeña: \_\_\_\_\_

Liste de los últimos centros de trabajo sin incluir el actual, la siguiente información:

Centro de Trabajo	Dirección y Teléfono	Cargo	Fecha	
			Desde	Hasta

### IV- OTROS DATOS DE INTERÉS

Ha sido penado por la ley: \_\_\_ Si \_\_\_ No, en caso que su respuesta sea afirmativa explique el porqué y la causa

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Declaro que todos los datos aportados se ejecutan estrictamente a la verdad

Llenado por: \_\_\_\_\_ Firma del interesado: \_\_\_\_\_

Fecha de confección: \_\_\_\_\_ Fecha de recibida: \_\_\_\_\_

La planilla debe de ser llenada a tinta con letra clara y legible; si desea agregar más información, puede ser anexa a la presente planilla. En caso de **NO** ser aceptado la empresa **NO** tiene la obligación de dar explicaciones.

#### PRESENTAR PARA EL PROCESO DE VERIFICACIÓN:

1. UNA FOTO
2. AUTOBIOGRAFIA
3. PLANILLA DE DATOS SOCIAL DEMOGRÁFICA
4. 3 AVALES QUE PUEDEN SER (ÚLTIMO CENTRO DE TRABAJO, CDR, PARTIDO, UJC, MIEMBROS ACTIVOS DE LA FAR Y EL MININT, FMC, ACRC)
5. CURRICULO (PLAZAS TÉCNICAS)

#### PRESENTAR PARA LA CONTRATACIÓN Y CONFORMACIÓN DEL EXPEDIENTE LABORAL

1. UNA FOTO
2. COPIA DEL TÍTULO
3. CHEQUEO PREEMPLEO CON FIRMA Y CUÑO DEL MÉDICO
4. COPIA DEL CERTIFICADO DE LICENCIAMIENTO EN CASO QUE HAYA SIDO OFICIAL
5. PLAZA DE CHOFER FOTOCOPIA DE LA LICENCIA DE CONDUCCIÓN